

# STAJ DUYURUSU

03.03.2017

**Stajını Arslanbey MYO'da yapacak öğrenciler,**  
**Bölüm Sekreterliğimizde hazır bulunan başvuru**  
**dilekçelerini doldurarak, stajını okul dışında**  
**yapacak olan öğrenciler** de yazı işleri memurumuz İlyas İNCE'den alacakları “**Staj Yeri Uygunluk Formu**” ile staj yapmayı düşündükleri kurumlara müracat etmeleri gerekmektedir. Daha sonra staj başvurusu kabul edilen öğrenciler(stajını dışarıda yapacak öğrenciler için) kurum ya da işletmelerden alacakları “Staj Yeri Uygunluk Formu” nun onaylanmış halini en geç **05.05.2017 Cuma** günü saat **17<sup>00</sup>** mesai bitimine kadar bölüm sekreterliğine teslim etmeleri gerekmektedir. Staj yapacak öğrencilere önemle duyurulur.

**NOT:** Öğrenciler Staj Yapacağı Tarihi Belirlerken Staj Yapacağı Ayın **1. günü** Staja Başlayıp, Ayın **30.Gününde** de Stajını Tamamlamaları Gerektilmektedir. Öğrencilere Yapılacak Olan “**İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası**” İçin Staja Başlama Tarihinin Böyle Olması Gerektilmektedir

Prof.Dr. Sibel ZOR  
Paz. ve Rek. Böl.Bşk. V.

Prof.Dr. Alaeddin BOBAT  
Bit. Ve Hay.Üret.Böl.Bşk.

Doç.Dr. M.Ufuk KASIM  
Gıda İşleme Böl.Bşk.

Öğr.Gör. Ayşegül HACIALIOĞLU  
Park ve Bah.Bit.Böl.Bşk..

# STAJ YAPACAĞI YER BELİRLENEN BİR ÖĞRENCİNİN YAPACAĞI İŞLEMLER

## Stajını Arslanbey Meslek Yüksekokulu'nda Yapacak Öğrenci İçin:

1. 05.05.2017 tarihine kadar Bölüm Sekreterliği'ne staj dilekçesinin verilmesi
2. Staj dilekçesi kabul edildikten sonra 22.05.2017 tarihine kadar aşağıda belirtilen evrakları Muhasebe Sorumlusu Uğur KUŞGÖZ'e teslim etmeleri gerekir:Evraklar

◆ Nüfus Cüzdan Fotokopisi

◆ Staj Kabul Yazısının Fotokopisi

◆ İkametgah Belgesi

◆ SGK İşe Giriş Formu (Muhasebe Sorumlusu Uğur Kuşgöz kontrolünde doldurularak), teslim edilecektir.

Not: ◆ SGK girişi bulunan öğrenciler, SGK Numaralarını gösteren belgenin fotokopisini getirmeleri gerekmektedir.

◆ Sağlık güvencesi olmayan öğrencilerin, kayıtlı ikametgahlarının bulunduğu il veya ilçe idari sınırları içindeki "Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı" ndan alacakları, gelirlerini gösteren belgenin fotokopisi.

3. Öğrenciler staj defterlerinin alınması ve doldurulması ile ilgili Öğrenci İşlerine gitmeleri gerekmektedir.

**03.03.2017**

# STAJ YAPACAĞI YER BELİRLENEN BİR ÖĞRENCİNİN YAPACAĞI İŞLEMLER

## Stajını Okul Dışında Yapacak Öğrenci İçin

1. **05.05.2017** tarihine kadar staj kabul yazılarını Bölüm Sekreterliği'ne teslim edilmesi. Kabul yazısında mutlaka belirtilmesi gereken bilgiler:

◆ Staj Yapacağı Tarih Dönemi( **Ayın 1.de başlayıp 30.günü bitirmek gerekmektedir**)

◆ "Staj Uygunluk Formu" nda İşyeri ve Kurama ait bilgilerin mutlaka doldurulması gerekmektedir.

**Öğrenciler kabul yazılarını getirmeden önce mutlaka , staj yapacakları yere bu bilgilerinde yer alması gerektiğini hatırlatmalıdırlar. Aksi halde staj kabul yazısı geçerli sayılmayacaktır. Bu konuya özellikle dikkat etmeleri gerekir.**

2. **22.05.2017** tarihine kadar aşağıda belirtilen evrakları Muhasebe Sorumlusu Uğur Kuşgöz'e teslim etmeleri gerekir:Evraklar

◆ Nüfus Cüzdan Fotokopisi

◆ İkametgah Belgesi

◆ Onaylanmış "Staj Yeri Uygunluk Formu" nun Fotokopisi

◆ SGK İşe Giriş Formu (Muhasebe Sorumlusu Uğur Kuşgöz kontrolünde doldurularak), teslim edilecektir.

**Not:** SGK girişi bulunan öğrenciler, SGK Numaralarını gösteren belgenin fotokopisini getirmeleri gerekmektedir.

◆ Sağlık güvencesi olmayan öğrencilerin, kayıtlı ikametgahlarının bulunduğu il veya ilçe idari sınırları içindeki "Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı" ndan alacakları, gelirlerini gösteren belgenin fotokopisi.

3.. Öğrenciler staj defterlerinin alınması ve doldurulması ile ilgili Öğrenci İşlerine gitmeleri gerekmektedir

**03.03.2017**