

1. adım	2. adım	3. adım			4. adım	5. adım	
PLANLAMA	RİSKLERİN BELİRLENMESİ	DEĞERLEME			YÖNETME	İZLEME	
		Analiz etme, Ölçme Önceliklendirme			Bu riskleri yönetmek için ne yapmalıyım?		
BÖLÜM SEKRETERLİĞİNCE YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER	RİSKLER	O L A S I L I K	E T K İ	D Ü R Z İ E S Y K İ	RİSK YÖNETİM STRATEJİLERİ Kaçınma Kontrol etme Transfer etme Kabul etme	B A K R İ İ Y S E K	S İ İ Z K L L E İ M Ğ E İ
Bölüm Kararları	Bölüm Kararlarının gecikmesi sonucu hizmetin aksaması	6	6	36	Bölgülerin akademik takvime göre işleri zamanında sekreterliğe bildirmesi	Her hafta	
Ders Açma	Öğrenci ders seçimi yapamaz	6	10	60	Bölüm başkanlarının aralarında koordinasyon sağlayarak akademik takvimde belirtilen sürelerle eşit olarak yaymaları son güne bırakmamaları	Her dönem	
Dışarıdan Görevlendirmeler	Duyurunun zamanında yapılamaması (öğretim elemanlarına ulaşamaması)	4	6	24	Dışarıdan gelen hocaların bilgilendirilerek dönem başlarında ve dönem sonlarında bölüm sekreterliğine uğramalarının sağlanması.	Eğitim Süresince	
Bölüm Sekreterliği Elvan TEZCAN-Deniz BOZKURT							